

DPORTE

HOUSE OF BRANDS

Tel: (571) 522 3087

Cra. 7 # 113 - 43

Oficina 304

Bogotá, Colombia

WWW.PROCHAMPIONS.COM

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DPORTE S.A.S.

OPERADOR DE FRANQUICIAS Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



PROCHAMPIONS



TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
3. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	4
4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	4
5. DEFINICIONES	5
6. RECOLECCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	8
7.1 DERECHOS DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDAD.....	8
7.2 DATOS SENSIBLES.....	10
7.3 DATOS DE MENORES DE EDAD	10
7.4 DATOS BIOMÉTRICOS.....	11
7.5 FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	12
7.6 MANEJO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	16
7.7 COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO	16
7.8 PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.....	17
7.9 CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	17
7.10. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A OTROS PAÍSES	18
8. PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:	18
8.1 CONSULTAS:.....	18
8.2 RECLAMOS:.....	19
8.3 INFORMACIÓN PERSONAL A LA QUE EL USUARIO PUEDE ACCEDER	20
8.4 SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	20
8.5 PERSONA O ÁREA ENCARGADA	20
9. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD	21

10. ENTRADA Y PERÍODO DE VIGENCIA:..... 21

INTRODUCCIÓN

Esta política regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales tratados por **DPORTE S.A.S.**, en adelante “La Compañía” en cumplimiento de lo previsto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de junio de 2013 y demás normas reglamentarias o complementarias.

Para la Compañía es importante que nuestros clientes, proveedores, empleados y visitantes conozcan esta política, la cual garantiza el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas y sobre las que la Compañía busca garantizar el adecuado uso, implementando las medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Por lo tanto, lo invitamos a leerla en su totalidad.

1. OBJETIVO

De conformidad con las obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012, el Decreto 1075 de 2015 y demás normas que lo regulan o modifican, en materia de protección de datos personales, la Compañía adopta la siguiente Política de Datos Personales (en adelante la “Política”).

2. ALCANCE

Este documento es aplicable a los procedimientos internos que la Compañía adoptará frente a clientes, proveedores y su recurso humano, respecto de la protección de datos personales que se encuentren en una base de datos. Define entre otros aspectos los siguientes:

- Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable.
- Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad de este cuando esta no se haya informado mediante el aviso de privacidad.

- Derechos que le asisten como Titular.
- Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.
- Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.
- Fecha de entrada en vigor de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

3. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La empresa responsable del tratamiento de datos personales es la siguiente:

Razón social: DPORTE S.A.S.

Domicilio: Bogotá

Dirección: Cra 7 #113-43. Oficina 304

Email: notificaciones@prochampions.com

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La información personal tratada por la Compañía estará enmarcada en los siguientes principios:

- Principio de finalidad: El tratamiento de los datos personales dado por la Compañía debe corresponder a una finalidad legítima, que deberá ser informada de forma previa y expresa al Titular;
- Principio de libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. La Compañía se abstendrá en todo escenario a proceder con el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de La Compañía, sea que actúe como Responsable y/o

- Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- e. Principio de acceso y circulación restringida: En todo tratamiento de datos personales, la Compañía deberá observar los límites derivados de la naturaleza de estos, las disposiciones de Ley así, aquellas contenidas en este Manual, y la autorización otorgada por el Titular. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;
 - f. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por la Compañía, sea en calidad de Responsable o Encargado, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
 - g. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprenda el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de esta. Cuando la Compañía, actuando como Responsable, entreguen información a un tercero Encargado que procederá con el tratamiento de esta, deberá asegurarse que ese tercero cumpla con el deber de confidencialidad aún después de finalizada la relación contractual o de cualquier otra naturaleza.

5. DEFINICIONES

- a. Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

- b. Tratamiento: es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de esa clase de información;
- c. Aviso de Privacidad: es la notificación realizada por el Responsable, dirigida al Titular en la cual se le informa sobre el tratamiento de sus datos personales, comunicándole acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, el cómo podrá acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que pretenda dar a los datos personales.
- d. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- e. Dato Privado: Dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;
- f. Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva;
- g. Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular y cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos;
- h. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- i. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- j. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- k. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

- I. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable;
- m. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- n. **Gestor Interno de Datos Personales:** Hace referencia a los colaboradores o departamentos internos de la Compañía responsables de recolectar, almacenar y usar los datos personales de acuerdo con las finalidades establecidas, e implementar las medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para evitar que los derechos de los titulares de la información sean vulnerados.

6. RECOLECCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos serán recolectados por los Gestores Internos de Datos Personales de cada uno de los procesos de vinculación. Es responsabilidad de los Gestores solicitar la autorización de tratamiento del dato personal a los titulares de acuerdo con los procesos internos definidos:

Proceso	Gestor Interno	Documento Autorización
Vinculación Clientes	Líder de Marketing	Registro para proveedores y clientes.
Vinculación Proveedores	Controller	Registro para proveedores y clientes corporativos.
Vinculación Empleados	Líder de Gestión Humana Analista de Gestión Humana	Autorización para tratamiento de datos personales de los empleados contratados.

7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Esta Política establece la forma en que la Compañía recoge, almacena, da tratamiento, maneja, administra, transfiere, transmite y/o comparte la información, que Usted (de ahora en adelante, el “Titular”) suministra o provee de cualquier forma, lo cual incluye cuando nos consulta de cualquier forma o por cualquier medio, cuando nosotros los contactamos directamente, cuando el Titular adquiere productos de nosotros, cuando ingresa a nuestro sitio web, o cualquier otra plataforma digital, medio o canal que se desarrolle en el futuro por la Compañía (el “Sitio”), o de cualquier forma utiliza o se beneficia de nuestros productos.

Cualquiera sea la naturaleza de la información, en su tratamiento, manejo, almacenamiento, transferencia, transmisión y/o administración por parte de la Compañía, se respetarán las normas aplicables sobre protección de datos personales y se requerirá el consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. La Compañía en todo momento dejará constancia de la autorización entregada por el Titular, a través de los medios idóneos que garanticen que la misma fue otorgada de manera expresa, libre, previa e informada, como lo son las autorizaciones por escrito, en medios electrónicos u otorgadas al aceptar términos y condiciones de servicios y/o productos, la política correspondiente que soporta el Tratamiento de los Datos Personales o cualquier otro mecanismo que permite acreditar y demostrar un registro, acceso o vinculación a los productos de la Compañía.

7.1 DERECHOS DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDAD

Los Titulares, tendrán los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, y en la Ley 1266 de 2008, y en cualquier otra norma que las modifique, sustituya o complemente. Estos derechos son los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

El Titular, podrá facultativamente decidir si suministra o no información a la Compañía y el tipo o clase de información que está dispuesto a suministrar. La creación de un usuario dentro del Sitio, o la suscripción al Newsletter supone la voluntad del Titular a suministrar cierta información mínima. El Titular será responsable por la veracidad y autenticidad de la Información Personal, por lo que nos reservamos el derecho a excluir de la página web o de nuestro Newsletter a todo Titular que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

Una vez suministrada o proporcionada la Información Personal en los términos y forma descritos en esta Política de Privacidad, el Titular autoriza expresamente a la Compañía para recolectar, almacenar, comunicar, tratar, compartir, transferir, y/o transmitir la Información Personal del Titular. Por lo anterior, el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o personas previstas por la ley.

Aquí, se considera necesario distinguir entre los datos de naturaleza pública y aquellos datos que por su naturaleza privada, requieren de cierto tipo de control para el acceso a estos, sin la posibilidad de que libremente algún tercero los pudiese consultar.

7.2 DATOS SENSIBLES

Se entiende por “Datos Sensibles” aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

El Titular no estará obligado a suministrar la información relacionada con Datos Sensibles, ni el acceso a los productos estará condicionada a que el Titular suministre Datos Sensibles.

Si en algún momento de las relaciones comerciales, se pueden requerir datos de carácter sensible, se solicitará una autorización especial por parte del Titular, y serán tratados conforme con los principios señalados en la Ley para esta clase de datos, guardando la confidencialidad que el derecho a la intimidad nos impone y, en especial, evitando propiciar que con estos datos se presente discriminación.

7.3 DATOS DE MENORES DE EDAD

En caso de que la Compañía recolecte y trate datos personales de menores de edad, lo hará única y exclusivamente bajo el consentimiento previo, expreso e informado de los padres y/o representantes legales correspondientes, y para la finalidad expresamente informadas y autorizadas.

Adicionalmente, el tratamiento se llevará a cabo en los términos del artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015, de manera que se respetará el interés superior del menor, y se asegurará el respeto a sus derechos fundamentales y constitucionales.

Es importante tener en cuenta que para poder tratar datos de menores de edad estos deben realizar dicho tratamiento cumpliendo con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- Se debe obtener autorización del padre o representante legal del niño, niña y/o adolescente.

7.4 DATOS BIOMÉTRICOS

La biometría es una tecnología de seguridad que se basa en el reconocimiento de las características físicas e intransferibles de las personas. Es decir, es un método automático por medio del cual se puede de manera precisa, reconocer un individuo con base en sus características físicas o de comportamiento. Los mecanismos de recolección que emplea la Compañía son: videos de grabación y huella dactilar (sólo para colaboradores o trabajadores específicos).

La Compañía puede llegar a conocer o tratar información de tipo sensible, (especialmente datos biométricos) de colaboradores, clientes y proveedores (para el caso de clientes y proveedores se podrá recolectar imágenes a través de videos de grabación cuando visiten las instalaciones de los establecimientos de comercio de propiedad de la Compañía). En todo caso, se cuenta con mecanismos para lograr la autorización para el tratamiento solicitado de acuerdo con lo requerido por la ley.

7.4.1 VIDEO VIGILANCIA E IMÁGENES

La Compañía utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes lugares de los establecimientos de comercio de su propiedad. La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización, incluyendo los datos sensibles y de menores de edad.

La Compañía cumple con la excepción de la autorización previa y explícita en Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV) a través de un aviso publicado en las diferentes zonas de vigilancia; de esta forma se está notificando al titular que transite por esas zonas la existencia de cámara de vigilancia y la intención del tratamiento de dichas imágenes, así como su autorización.

7.4.2 HUELLAS DACTILARES

El tratamiento de datos sensibles incluye el reconocimiento de las huellas digitales. Siempre será solicitada autorización expresa y voluntaria para el tratamiento de estos datos; en los casos en que sea posible o cuando el fin de la obtención del dato biométrico pueda ser logrado por un medio distinto, se utilizarán mecanismos alternativos.

La Compañía podrá recolectar huellas dactilares con el objetivo de: 1) Administrar el registro y control de horas para el personal de tiendas para determinar el número de horas laboradas.

7.5 FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

La Información Personal que en la Compañía recogemos y almacenamos es toda aquella información o datos que el Titular nos proporciona e ingresa a través del Sitio o de cualquier otra manera. La Información Personal recopilada puede incluir, respecto al Titular, entre otros, su nombre, edad, sexo (o género), documento de identificación, dirección de email, número de teléfono, fecha de nacimiento, información de uso con respecto a la forma como utiliza el Sitio, entre otros:

La Compañía tratará los datos personales recolectados garantizando el respeto a los derechos de los titulares de los datos registrados en sus distintas bases de datos, y especialmente para las finalidades que se describen a continuación:

Base de datos	Tipo de información	Finalidad del tratamiento
		<ul style="list-style-type: none">• Hacer verificaciones internas para efectos de la relación comercial que tiene la Compañía con el Titular.• Cumplir las obligaciones contractuales que tiene la Compañía con el Titular.• Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto.• Registro de información estadística de la Compañía.• Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.

Clientes y Proveedores	<ul style="list-style-type: none">• Datos Generales• Datos de Identificación• Datos de Ubicación• Datos socioeconómicos	<ul style="list-style-type: none">• Ejercer los derechos que tiene la Compañía bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular.• Envío de información relacionada con la relación contractual del Titular con la Compañía.• Informar sobre los productos que ofrece la Compañía.• Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de la Compañía.• Envío de productos adquiridos a la Compañía.• Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por la Compañía.• Realizar el análisis sobre la calidad de los servicios o productos ofrecidos por el Titular.• Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales de su titularidad con que cuenta la Compañía en sus bases de datos.• Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera con el objetivo de realizar estudio crediticio.• Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que la Compañía legítimamente disponga.• Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con la Compañía.
-------------------------------	--	--

<p>Video Vigilancia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Ubicación • Datos Biométricos 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la seguridad de los colaboradores y visitantes durante la permanencia en las instalaciones de los establecimientos de comercio de propiedad de la Compañía
<p>Biométricos Tiendas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos Biométricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar un control de ingreso y salida del personal de tiendas para el cálculo de horas laboradas.
<p>Empleados Activos y en misión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer verificaciones internas para efectos de la relación laboral que tiene la Compañía con el Titular. • Cumplir las obligaciones contractuales que tiene la Compañía con el Titular. • Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto. • Archivo y manejo de la información profesional y académica del Titular. • Dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios, ante las autoridades correspondientes ante el Sistema de Seguridad Social, realizar trámites ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable. • De ser el caso, para la contratación de seguros de vida y de gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con la Compañía. • Para notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de la Compañía. • Registro de información estadística de la Compañía. • Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ejercerlos derechos que tiene la Compañía bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular. • Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de la Compañía. • Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por la Compañía. • Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales de su titularidad con que cuenta la Compañía en sus bases de datos. • Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que la Compañía legítimamente disponga. • Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con la Compañía.
Empleados Retirados	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de información estadística de la Compañía para responder posibles requerimientos por parte de las entidades de control. • Atender los requerimientos de validación de referencias laborales.

En caso de que la Compañía no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los Titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

7.6 MANEJO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La Compañía, podrá compartir su Información Personal de la manera que se describe en esta Política de Privacidad.

La compañía está en la obligación de conservar una copia de la autorización del tratamiento de datos de la Información Personal, o cualquier otro tipo de autorización para las diferentes finalidades establecidas en esta política. En algunos casos requerimos bienes y servicios de terceras personas, naturales o jurídicas, para desarrollar nuestra actividad empresarial, por lo que requerimos suministrar o compartir la Información Personal del Titular con ellos para que nos puedan prestar los servicios y suministrar los bienes de manera correcta. En todo caso, esas personas no tienen derecho a utilizar la Información Personal que compartimos con ellos más allá de lo necesario para ayudarnos, y proporcionan un nivel comparable de protección respecto a su Información Personal.

Si la Compañía, o su operación o activos fuesen adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que la Compañía, dé por terminada su actividad o entre en procesos de reestructuración empresarial, la Información Personal del Titular será uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por éste.

La información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. Esto incluye el intercambio de información con otras empresas y organizaciones (incluso fuera del país de residencia del Titular) para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo crediticio (en caso de transferencia a otro país, se podrá hacer siempre y cuando el país a donde se remitan ofrezca un nivel adecuado de protección de datos cumpliendo con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia).

Las disposiciones contenidas en el artículo 26 de la ley 1581 de 2012 serán aplicables para todos los datos personales, incluyendo aquellos contemplados en la ley 1266 de 2008.

7.7 COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

Luego de recolectar la autorización del titular, si el Titular no quiere recibir correos electrónicos comerciales u otro tipo de correo de nuestra parte, el Titular podrá así

comunicarlo a la Compañía, mediante el desarrollo del proceso de Consultas o del proceso de Reclamos indicado al finalizar esta Política de Privacidad.

Tenga en cuenta que, si no desea recibir avisos legales de parte nuestra, como por ejemplo avisos relativos a esta Política de Privacidad, dichos avisos legales igualmente regirán el uso de los Servicios y el Titular es responsable de revisar si se han hecho cambios en dichos avisos legales o en la vigencia de los contenidos legales.

7.8 PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La Compañía se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal que sean Información Privada (es decir que no tengan la naturaleza de pública), y de su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume, a estos efectos, las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. La Información Personal de cada Titular está protegida para su privacidad y seguridad.

La Compañía se esfuerza por proteger la Información Privada y demás información y datos del Titular para asegurarse de que la Información Privada se mantenga privada. Sin embargo, la Compañía, no puede garantizar la seguridad de la Información Personal y demás información del Titular. El ingreso o uso no autorizados, los fallos de hardware o software y otros factores, podrían comprometer la seguridad de la Información Personal del Titular en cualquier momento.

7.9 CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La Compañía podrá modificar esta Política de Privacidad cuando existan cambios sustanciales o normativos que lo ameriten, o cuando se considere necesario. El uso y tratamiento de la Información Personal estará regido por la Política de Privacidad vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la Información Personal y demás datos, notificaremos al Titular publicando un aviso en nuestro Sitio web o enviándole un email, o por cualquier otro medio que se estime conveniente. En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de las políticas del tratamiento al que se refiere el capítulo III del Decreto 1377 de 2013, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el

contenido de la autorización, el responsable del tratamiento debe comunicar estos cambios al titular antes de o más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Además, deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

7.10. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A OTROS PAÍSES

El Titular autoriza expresamente a la Compañía, para transferir y/o Transmitir la Información Personal y cualquier otro tipo de datos a terceros países independiente de los esquemas y niveles de protección adoptados en cada país.

8. PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:

De acuerdo con los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, con el objetivo de garantizar la ejecución de los derechos que le asisten a los Titulares en cuanto a la protección de sus datos personales, las Consultas y/o Reclamos que el Titular desee elevar a la Compañía, se surtirán por medio del siguiente trámite:

8.1 CONSULTAS:

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de la Compañía, para lo cual deberán formular la correspondiente petición, por escrito, y dirigirla al Oficial de Datos al correo electrónico notificaciones@prochampions.com, toda solicitud se tendrá como recibida si llega en los horarios de Lunes a Viernes de 8:00 A.M. a 5:00 P.M, cualquier solicitud que llegue fuera de este horario, se tendrá como radicada en el día siguiente hábil.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la

demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.2 RECLAMOS:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información que repose en el Sitio debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del presente documento, podrán presentar un reclamo ante la Compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico notificaciones@prochampions.com, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses calendario desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se marcará en el lugar en donde reposa la información, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

8.3 INFORMACIÓN PERSONAL A LA QUE EL USUARIO PUEDE ACCEDER

La Compañía, permite al Titular acceder a la información que sobre este repose en cualquiera de las bases de datos que la Compañía administre, con el fin de consultar, visualizar, actualizar, corregir e incluso rectificar la Información Personal (o cualquier tipo de información) y asegurar que sea precisa y esté completa.

8.4 SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la Compañía la supresión de sus datos personales cuando:

8.4.1 Considere que los mismos términos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

8.4.2 Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

8.4.3 Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

8.4.4 Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por La Compañía.

8.4.5 Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el Responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

8.5 PERSONA O ÁREA ENCARGADA

La atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal serán gestionados por el Oficial de Cumplimiento de Protección de Datos, quien realiza seguimiento y verificación con los gestores internos de datos personales de la recolección de datos:

- Trabajadores, ex-trabajadores: Departamento de Gestión Humana
- Contratistas, proveedores y sus empleados: Controller.
- Clientes y socios de negocios: Líder de Marketing, Controller.

La recepción y atención de las consultas, y los reclamos que el Titular desee elevar, se realizará a través de comunicación escrita dirigida al correo electrónico notificaciones@prochampions.com. Así, ante esta área o persona, el Titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

9. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La Compañía podrá modificar esta Política de Privacidad cuando lo estime necesario, o cuando exista un cambio normativo en materia de Tratamiento de Datos Personales que lo amerite. El uso y tratamiento de la Información Personal estará regido por la Política de Privacidad vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la Información Personal y demás datos, notificaremos al Titular publicando un aviso en nuestro Sitio o enviándole un email a los Titulares, o por el medio que lo estime conveniente o pertinente, y tal notificación tendrá lugar antes o más tardar en el momento de la implementación de las nuevas políticas. Los Titulares están obligados y quedarán sujetos por los cambios en la Política de Privacidad al adquirir los Productos después de que dichos cambios hayan sido publicados en el Sitio.

10. ENTRADA Y PERÍODO DE VIGENCIA:

La presente política para el tratamiento de datos personales rige a partir del 20 de marzo de 2023. La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información. Una vez se cumpla(n) esta(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

11. INFORMACIÓN DE CONTACTO:

El administrador del Sitio es la sociedad la Compañía, identificada con NIT. 830.003.584-4, si el Titular tiene preguntas o inquietudes respecto de la privacidad al utilizar el Sitio o adquirir los productos, o desea comunicarse con la Compañía,

OPERADOR DE FRANQUICIAS Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



PROCHAMPIONS



DPORTE

HOUSE OF BRANDS

Tel: (571) 522 3087

Cra. 7 # 113 - 43

Oficina 304

Bogotá, Colombia

WWW.PROCHAMPIONS.COM

en relación o con ocasión de la recolección, manejo, administración y tratamiento de la Información Personal, se puede comunicar vía correo electrónico notificaciones@prochampions.com. Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.



OPERADOR DE FRANQUICIAS Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

PROCHAMPIONS

